

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
г. Дальнегорска, с. Краснореченский

СОГЛАСОВАНО

Председатель

ПК МОБУ «СОШ №5»



О.В. Лаборевич



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «СОШ №5»

Н.Е. Хворостянко

Приказ № 2/1-А от 17.0.2019г.

ПЛАН
по противодействию коррупции в МОБУ «СОШ №5» с. Краснореченский
на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	ответственные
1	2	4	5
1.	Разработка и утверждение «Плана по противодействию коррупции в МОБУ «СОШ №5» на 2019 год»	январь 2019	Директор школы, председатель ПК
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
4.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками школы ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	1 раз в четверть	Директор, зам.директора по УВР
6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
7.	Обеспечение размещения на официальном сайте школы информации в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Ежеквартально	Директор школы, зам. директора по УВР
8.	Проведение анализа актов ревизий и проверок в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Ежегодно	Директор школы
9.	Совершенствование форм и методов проведения	Ежегодно	Заместитель дирек-

	внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности		тора по финансово-экономической работе
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, Заместители директора
11.	Предоставление администрацией школы сведений о своих доходах	Ежегодно в сроки, установленные законодательством	Директор, заместители директора
12.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности школы, в том числе информации об оказываемых муниципальных услугах	В течение года	Директор школы
13.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Октябрь	Классные руководители
14.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание: открытые уроки, классные часы с участием представителей правоохранительных органов	В течение года	Классные руководители
15.	Участие в различных конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по УВР
16.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	В течение года	Директор школы